

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असीधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)  
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्रधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 800]  
No. 800]

नई दिल्ली, बुधवार 12 जून, 2008/ज्येष्ठ 22, 1930  
NEW DELHI, THURSDAY, JUNE 12, 2008/JYAISTHA 22, 1930

मानव विमानन मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 12 जून, 2008

का. अ. 1446(अ).—केन्द्रीय सरकार, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1994 (1994 का 55) की धारा 41 की उपधारा (2) के खंड (छ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक से परामर्श करने के पश्चात्, और भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 2003 को उन बातों के सिवाय अधिवर्धित करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण (वार्षिक रिपोर्ट और लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 2008 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं - इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

- (i) "अधिनियम" से भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 1994 (1994 का 55) अभिप्रेत है;
- (ii) "वार्षिक रिपोर्ट" से अधिनियम की धारा 29 में निर्दिष्ट रिपोर्ट अभिप्रेत है ;
- (iii) "लेखाओं का वार्षिक विवरण" से अधिनियम की धारा 28 में निर्दिष्ट लेखाओं का वार्षिक विवरण अभिप्रेत है ;

- (iv) “प्राधिकरण” से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गांठित भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अभिप्रेत है ;
- (v) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (vi) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हुए हैं और परिभाषित नहीं हैं किंतु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो क्रमशः उनके उस अधिनियम में हैं ।

**3. लेखाओं का वार्षिक विवरण तैयार करना और प्रस्तुत करना -** (1) प्राधिकरण प्रत्येक वर्ष की 30 जून तक वित्तीय परिणाम दर्शित करते हुए, अपना लेखाओं का वार्षिक विवरण, जिसके अंतर्गत लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र भी हैं, तैयार करेगा और प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा सम्यक् रूप से अधिप्रमाणित करा कर तथा प्राधिकरण द्वारा सम्यक् रूप से पारित करा कर प्रत्येक वर्ष की 31 जुलाई के अपश्चात् भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक को प्रस्तुत करेगा ;

परंतु केन्द्रीय सरकार लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से और भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक से परामर्श करके लेखाओं के वार्षिक विवरण के प्रस्तुत किए जाने की तारीख को, ऐसी अवधि तक जिसे वह आवश्यक समझे, बढ़ा सकेगी ।

(2) लेखाओं का वार्षिक विवरण भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा प्रमाणीकरण के पश्चात्, लेखाओं का वार्षिक विवरण उस पर लेखा परीक्षक रिपोर्ट सहित प्रतिवर्ष भारत के नियंत्रक - महालेखापरीक्षक को लेखाओं के प्रस्तुत किए जाने की तारीख से 3 मास की अवधि के भीतर केन्द्रीय सरकार को अग्रेषित किया जाएगा ।

(3) लेखाओं के वार्षिक विवरण के अंतर्गत क्रमशः प्ररूप 1 और प्ररूप 2 में यथाविनिर्दिष्ट तुलन पत्र और लाभ और हानि लेखा सम्मिलित होगा ।

**4. वार्षिक रिपोर्ट का प्रस्तुत किया जाना -** (1) प्राधिकरण प्रत्येक वर्ष की समाप्ति के पश्चात् यथाशीघ्र उस वित्तीय वर्ष के दौरान अपने कार्यकलापों का लेखा देते हुए और आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्यकलापों का लेखा देते हुए वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा और वार्षिक रिपोर्ट को 1 दिसंबर से पूर्व केन्द्रीय सरकार को अग्रेषित करेगा :

परंतु इस निमित्त प्राधिकरण के अनुरोध पर केन्द्रीय सरकार, लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से, केन्द्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट के प्रस्तुत किए जाने की तारीख को, ऐसी अवधि के लिए, जिसे वह ठीक समझे, बढ़ा सकेगी ।

(2) प्राधिकरण को वार्षिक रिपोर्ट के प्ररूप में प्ररूप 3 में विनिर्दिष्ट सामग्री अंतर्विष्ट होगी ।

[फा. सं. एबी-24015/004/2006-एएआई]

आर. के. सिंह, संयुक्त सचिव



## क. पूंजी लेखा

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1. वर्ष के प्रारम्भ में अतिशेष		
2. वर्ष के दौरान परिवर्धन		
कुल		

## ख. पूंजी अनुदान

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
<u>निम्नलिखित से प्राप्त अनुदान :-</u>		
1. केन्द्रीय सरकार		
2. राज्य सरकार		
3. कोई अन्य अभिकरण		
कुल		

## ग. उधार

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(क) प्रतिभूत उधार : (प्रतिभूति की प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)		
(1) देशी		
(2) विदेशी		
(3) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
(ख) अप्रतिभूत :		
(1) केन्द्रीय सरकार द्वारा भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम की धारा 23 (ख) के अधीन उपलब्ध कराया गया		
(2) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
(ग) विदेशी ऋण :		
(1) सीमा तक निम्नलिखित द्वारा प्रत्याभूत		
I भारत सरकार		
II अन्य उधार		
(2) उपर्युक्त पर प्रोद्भूत और शोध्य ब्याज		
कुल		

टिप्पण :

उपर्युक्त सवार में से.....रु के सवार सद्यः अवधि के सवार हैं।

घ. वस्तु दायित्व

(रुपए लाखों में)

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
निम्नलिखित के लिए दायित्व : प्रदाय किया गया भाल या किया गया कार्य - पूंजी प्रदाय किया गया भाल या किया गया कार्य - राजस्व वेतन और भत्ते तथा अनुग्रहपूर्वक अदायगी मविष्य निधि नगर पालिका कर माध्यस्थ्य प्रतीक्षा में प्रेषण के संबंध में वसूलियां हितकारी निधि प्राप्त किया गया व्यय अन्य व्यय विविध लेनदार परिनिर्धारित नुकसानी यान हर्षण निवारण व्यय प्रेषण के संबंधित रहते संकर्म कर केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल पर व्यय सरकारी समाधान लेखा प्रतिभूति निक्षेप, अग्रिम धन निक्षेप प्रोक्कृत ब्याज किंतु ऋण शोध्य नहीं - भारतीय ऋण - विदेश ऋण - प्रारंभ पूंजी अग्रिम में प्राप्त आय किंतु शोध्य नहीं ग्राहकों से अग्रिम निक्षेप संकर्मों के लिए निक्षेप केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा निक्षेप कार्य नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो निक्षेप उद्योग के अधीन धारित आय प्रकीर्ण निक्षेप		
कुल		

ड. उपबन्ध

(रुपए लाखों में)

विवरण	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
कर्तव्य (i) आय-कर (ii) सीमांत फायदा कर (iii) अन्य प्रस्तावित लाभांश लाभांश पर कर उत्पादन अन्य योग		





## ज. अन्यान्य ऋणी

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
अन्यान्य ऋणी		
(1) 6 मास से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		
(2) अन्य		
उप कुल		
घटाइए : डूबंत ऋण और शंकास्पद ऋण के लिए उपबंध		
अन्यान्य ऋणी (शुद्ध)		
अन्यान्य ऋणियों की विशिष्टियाँ		
(क) ऋण जो अच्छा समझा जाता है और जिसकी बाबत प्राधिकरण पूर्णतया प्रतिभूत है		
(ख) ऋण जो अच्छा समझा जाता है और जिसके लिए प्राधिकरण ऋणी की व्यक्तिगत प्रतिभूति से भिन्न कोई प्रतिभूति धारण नहीं करता है।		
(ग) शंकास्पद समझे गए ऋण और उनके लिए उपबंध		
कुल		

## झ. रोकड़ और बैंक अतिशेष

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
नकदी और स्टॉप हस्तगत चेक अभिवहन में प्रेषण बैंक में सावधि जमा (i) एक वर्ष तक के जमा (ii) एक वर्ष से अधिक के जमा चालू खाते में बैंक अतिशेष विनिमय उपार्जक विदेशी करेंसी खाते अभिवहन में नकदी		
कुल		

## टिप्पण :

1. अनुसूचित बैंकों में चालू खातों, आह्वान खातों और निक्षेप खातों में पड़ा अतिशेष ..... रु० का है।
2. अनुसूचित बैंकों से भिन्न बैंककारों का ब्यौस और प्रत्येक बैंककार के पास चालू खाते, आह्वान खाते में पड़ा अतिशेष तथा ऐसे प्रत्येक बैंककार से वर्ष के दौरान किसी समय बकाया अधिकतम रकम निम्नप्रकार से थी :-
3. ऊपर (2) में उल्लिखित प्रत्येक बैंककारों के (अनुसूचित बैंक से भिन्न) पास किसी सदस्य या उसके नातेदार के हित की (यदि कोई हो) प्रकृति।



## अ. निक्षेप, उधार और अग्रिम

विशिष्टियाँ	(रुपए लाखों में)	
	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
कर्मचारियों को अग्रिम क्रय के लिए अग्रिम अन्य अग्रिम		
अग्रिम आयकर (i) निर्गमित कर (ii) सीमांत फायदे कर (iii) अन्य		
छोत पर कटौती किया गया कर राज्य विद्युत बोर्डों के पास निक्षेप अन्य निक्षेप		
कुल		

## निक्षेप, उधार और अग्रिम की विशिष्टियाँ

- (क) निक्षेप, उधार और अग्रिम जो अच्छे समझे जाते हैं और जिनकी बाबत प्राधिकरण पूर्णतया प्रतिभूत है।
- (ख) निक्षेप, उधार और अग्रिम जो अच्छे समझे जाते हैं, जिनके लिए प्राधिकरण ऋणियों की व्यक्तिगत प्रतिभूति से निम्न कोई प्रतिभूति धारण नहीं करता।
- (ग) निक्षेप, उधार और अग्रिम जो संकायपद समझे जाते हैं, जिनके लिए उपबंध किया गया है।

टिप्पण : वर्ष के दौरान सदस्यों और अध्यक्ष को प्रदान किए गए उधार और अग्रिम निम्नलिखित रूप में हैं :

(i) अध्यक्ष/सदस्यों से..... शोध ऋण/उधार/अग्रिम..... रु० है।

(ii) वर्ष के दौरान किसी एक समय सदस्यों/अध्यक्ष से शोध अधिकतम रुकम..... रु० है।

**प्ररूप 2**  
(नियम 3 का उपनियम (3) देखिए)

**भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण**

31 मार्च.....को समाप्त वर्ष का लाभ और हानि लेखा

(रुपए लाखों में)

व्यय	उपबन्ध	हालू वर्ष	पूर्व वर्ष	आय	उपबन्ध	हालू वर्ष	पूर्व वर्ष
वेतन और भत्ते अन्य कर्मचारिवृद्ध लागत प्रचालन व्यय अन्य प्रशासनिक और प्रकीर्ण व्यय अवकाशव्यय वित्तीय वित्तपोषण उपबन्ध शंकास्पद ऋणों के लिए उपबन्ध आयकर के लिए उपबन्ध (क) वर्तमान कर (i) निगमित कर (ii) सीमांत फायदे कर (iii) अन्य (ख) आस्थगित कर असाधारण मदें अवधिपूर्ण समायोजन (शुद्ध) शुद्ध रकम जो लाभ और हानि विनियोग लेखा को अग्रणीत किया गया है	ट ठ ड ढ ण        त थ			शास्यगत राजस्व मार्ग नीवहन प्रसुविधा प्रभार अवतरण फीस पार्किंग और आवासन फीस टर्मिनल नीवहन अवतरण प्रभार यात्री सेवा फीस गैर शास्यगत राजस्व जनता प्रवेश फीस व्यापार शिवायत भाटक और सेवाएं स्थोरा राजस्व अन्य प्रकीर्ण आय  विमानपत्तन को पट्टे पर देने से आय  अन्य प्रकीर्ण आय  असाधारण मदें  अवधिपूर्व समायोजन (शुद्ध)  शुद्ध हानि जो लाभ और हानि विनियोग लेखा को अग्रणीत की गई	द       त थ		
योग				योग			

**टिप्पण :**

कोई मद जिसके अधीन प्राधिकरण के कुल राजस्व का एक प्रतिशत या 5000 रुपए इसमें से जो भी अधिक हो, व्यय होने पर लाभ और हानि लेखा में उपयुक्त लेखा शीर्ष के सामने विभिन्न मद में दर्शित की जाएगी तथा उसे प्रकीर्ण व्यय के अधीन किसी अन्य मद के साथ सम्मिलित नहीं किया जाएगा ।

31 मार्च.....को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ और हानि विनियोग लेखा

(रुपए लाखों में)

विशेषीकरण	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	विशेषीकरण	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
लाभ और हानि लेखा से, यदि कोई हो, अग्रणीत/या तुलनपत्र की संश्लित हानि के रूप में अंतर्लिखित शुद्ध हानि विनियोग : लाभांश - अंतरिम - प्रस्तावित लाभांश पर कर - अंतरिम - प्रस्तावित विनिर्दिष्ट आरक्षितियों को अंतर्लिखित (प्रत्येक आरक्षितियों की प्रकृति और रकम विनिर्दिष्ट करें) साधारण आरक्षित को अंतर्लिखित			लाभ और हानि लेखा से अग्रणीत शुद्ध लाभ		
कुल			कुल		

ड. केतन और भत्ते

(रुपए लाखों में)

विशेषीकरण	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
कुल		

उ. अन्य कर्मचारियों संबंधी व्यय

(रुपए लाखों में)

विशेषीकरण	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
कुल		

## ड प्रचालन व्यय

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
मरम्मत और अनुक्षण - सिविल संकर्म - विद्युत संकर्म - यान - संयंत्र और मशीनरी - इलेक्ट्रानिक्स - सपस्कर भंडारों और अतिरिक्त (पुर्जों) की खपत विद्युत और जल प्रभार सकल प्रभार घटाएँ : वसूलियाँ भाटक, दर और कर बीमा प्रीमियम विज्ञापन और प्रचार नगरपालिका कर मौसम विज्ञान संबंधी प्रभार सुस्वा व्यय (क) के. ओ. सु. बल पर व्यय (ख) राज्य पुलिस या अन्य पर व्यय अन्य प्रचालन व्यय		
कुल		

## ड. अन्य प्रशासनिक और प्रकीर्ण व्यय

(रुपए लाखों में)

विशिष्टियाँ	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
निगमित कार्यालय पर व्यय -- (i) मरम्मत और अनुक्षण (ii) बीमा प्रीमियम (iii) विद्युत और जल प्रभार (iv) भाटक दर और कर (v) विज्ञापन और प्रचार		
बोर्ड के सदस्यों का पारिश्रमिक विक्षिक व्यय लेखा परीक्षा फीस परामर्श सेवाएं संदान डाक, तार और टेलीक्स प्रभार टेलीफोन, फैंक्स, इंटरनेट प्रभार आदि मुद्रण और लेखन सामग्री पट्टा भाटक सेवाओं के लिए बाहरी व्यक्तियों को संदत्त फीस प्रशिक्षण व्यय माड़ा प्रभार यात्रा व्यय अनुसंधान और विकास - शिमानपत्तन विकास विक्रीत या स्क्रैप्ड आस्तियों पर हानि प्रकीर्ण व्यय		
कुल		

## ग. वित्तपोषण प्रकार

(रुपए लाख में)

विशेषियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
निम्नलिखित पर ब्याज		
(i) दीर्घ अवधि उधार		
(ii) लघु अवधि उधार/ नकद उधार		
(iii) डिबेंचर/बॉन्ड		
(iv) अन्य वित्तीय प्रभार		
कुल		

## घ. असाधारण व्यय/आय

(रुपए लाख में)

विशेषियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
व्यय		
आय		
कुल		

## च. अवधिपूर्व समायोजन (शुद्ध)

(रुपए लाख में)

विशेषियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
अवधिपूर्व (नाम)		
अवधिपूर्व (खाते)		
कुल		

## द. अन्य प्रकीर्ण आय

(रुपए लाख में)

विशेषियाँ	वर्तमान वर्ष	पूर्व वर्ष
सावधि निक्षेप पर ब्याज		
परामर्शी सेवाओं से आय		
कार पार्किंग		
लेफ्ट लगेज सुविधाएं		
स्थिर आस्तियों के विक्रय पर लाभ		
कर्मचारियों को अग्रिम पर ब्याज		
अन्य ब्याज आय		
स्वामिश से आय		
प्रकीर्ण आय		
कुल		

## ध. आकस्मिक दायित्व

(रुपए लाख में)

विवरण	वर्ष	वर्ष
दावे जो ऋण के रूप में अभिलेखित न हों		
(1) भूमि संबंधी मामले		
(2) दुर्घटना के प्रतिकर दावे		
(3) माध्यस्थता के अधीन मामले		
(4) स्थिरा के विरुद्ध दावे		
(5) न्यायालय के मामले		
(6) विक्रय कर/ नगरपालिका कर/आय कर आदि		
(7) अन्य		
कुल		

न. टिप्पण जो लेखे का भाग है

प. लेखा नीतियां

फ. खंडों की सूचनाएं

(रुपए लाख में)

## प्ररूप 3

## [ नियम 4 (2) देखिए ]

- (1) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों का सार ।
- (2) पूंजी संरचना, दीर्घकालिक उधारों और अन्य महत्वपूर्ण मदों में परिवर्तन ।
- (3) नीतियों और प्रमुख घटनाओं में परिवर्तन जिसने वर्ष के दौरान प्राधिकरण की लाभप्रदता पर प्रभाव या असर डाला है ।
- (4) प्राधिकरण के कृत्यों और लाभप्रदता में सुधार करने के लिए किए गए उपाय ।
- (5) लक्ष्य के प्रति निर्देश से मंजूर स्कीमों के निष्पादन में प्रगति ।
- (6) अनुध्यात नई परियोजनाएं या विस्तार स्कीमें तथा उनके लाभ, वित्तीय विवरण तथा निष्पादन के लिए कार्यक्रम ।
- (7) वित्तीय वर्ष के दौरान क्रियाकलापों का तथा ऐसे क्रियाकलापों का लेखा जोखा जिन्हें, अगले वित्तीय वर्ष के दौरान लिए जाने की संभावना है ।
- (8) महत्वपूर्ण दशाएं या घटनाएं ।
- (9) प्राधिकरण के अध्यक्ष और सदस्यों में परिवर्तन ।
- (10) कर्मचारी - नियोजक संबंध, हड़ताल आदि ।
- (11) कल्याण क्रियाकलाप, आवास कालोनियां, शिक्षा, स्वास्थ्य सुविधाएं आदि ।
- (12) सांख्यिकी (आंकड़े) या आलेख (रेखाचित्र) ।
- (13) विदेशी मुद्रा उपार्जन तथा राजस्व और पूंजी मदों के लिए पृथक रूप से व्यय ।

**MINISTRY OF CIVIL AVIATION****NOTIFICATION**

New Delhi, Dated the 12th June, 2008

**S.O. 1440(E).**—In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (2) of section 41 of the Airports Authority of India Act, 1994 (55 of 1994) and in supersession of the Airports Authority of India (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 2003, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government, after consultation with the Comptroller and Auditor General of India, hereby makes the following rules, namely:—

**1. Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Airports Authority of India (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Definitions.** - In these rules, unless the context otherwise requires -

(i) "Act" means the Airports Authority of India Act, 1994 (55 of 1994);

(ii) "Annual Report" means the report referred to in section 29 of the Act;

(iii) "Annual Statement of Accounts" means the annual statement of accounts referred to in section 28 of the Act;

(iv) "Authority" means the Airports Authority of India constituted under section 3 of the Act;

(v) "Form" means a form annexed to these rules;

(vi) words and expressions used herein and not defined but defined in the Act have the same meaning respectively as assigned to them in the Act.

**3. Preparation and submission of Annual Statement of Accounts.** - (1) The Authority shall prepare its Annual Statement of Accounts including the profit and loss account and balance sheet showing the financial results by 30th June each year and submit the same, duly authenticated by the authorised signatory and duly passed

by the Authority, to the Comptroller and Auditor General of India, not later than the 31<sup>st</sup> July of every year:

**Provided** that the Central Government may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, extend the date of submission of the Annual Statement of Accounts by such period as it may consider necessary.

(2) After certification of the Annual Statement of Accounts by the Comptroller and Auditor General of India or any other person authorised by him in this behalf, the Annual Statement of Accounts together with the Audit report thereon shall be forwarded annually to the Central Government within a period of three months from the date of submission of the Annual Statement of Accounts to the Comptroller and Auditor General of India.

(3) The Annual Statement of Accounts shall include a balance sheet and profit and loss account as specified in Form I and Form II respectively.

**4. Submission of Annual Report.** - (1) The Authority shall prepare the Annual Report as soon as may be after the end of each financial year giving an account of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward it to the Central Government before 1st December:

**Provided** that the Central Government may, for reasons to be recorded in writing, extend the date of submission of Annual Report by such period, as it may consider necessary on a request from the Authority in this behalf.

(2) The form of Annual Report of the Authority shall contain the matters specified in Form III.



**FORM-I**  
**[See rule 3(3)]**

**AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA**

Balance Sheet As On 31st March \_\_\_\_\_

Liabilities	Assets	(Rs. in lakhs)	
		Current year	Previous year
<b>Capital account</b>			
<b>Reserves and surplus:</b>			
(i) Capital reserve			
(ii) General reserve			
(iii) Other reserves (Nature to be specified)			
(iv) Profit and loss account balance as per appropriation account			
<b>Capital grants</b>			
<b>Borrowings:</b>			
(i) Secured			
(ii) Unsecured			
<b>Current liabilities and provisions:</b>			
(i) Liabilities			
(ii) Provisions			
<b>Deferred tax liabilities (net)</b>			
<b>Total</b>	<b>Total</b>		

Contingent liabilities  
Notes to accounts  
Accounting policies  
Segment information  
Annexures A to V attached form an integral part of balance sheet and profit and loss account

**Notes:**

Annexures of balance sheet or profit and loss account where no balance is appearing during any financial year may not be printed.

2235 5/8-73

**FORM-II**  
[See rule 3(3)]

**AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA**

Profit and loss account for the year ended 31st March \_\_\_\_\_

Expenses	Current year	Previous year	Income	(Rs. in lakhs)	
				Current year	Previous year
Pay and allowances	K		Traffic revenue		
Other staff cost	L		Route navigation facilities charges		
Operating expenses	M		Landing fees		
Other administrative and miscellaneous expenses	N		Parking and housing fees		
Depreciation			Terminal navigational landing charges		
Financing charges			Passenger service fees		
Provisions			Non traffic revenue		
Provision for doubtful debts			Public admission fees		
Provision for income tax	O		Trading concessions		
(a) Current tax			Rent and services		
(i) Corporate income tax			Cargo revenue		
(ii) Fringe benefit tax			Income from leasing of airports		
(iii) Others			Other miscellaneous income	R	
(b) Deferred tax			Extra-ordinary items	P	
Extra-ordinary items	P		Prior period adjustments (net)	Q	
Prior period adjustments (net)	Q		Net loss carried over to profit and loss appropriation account		
Net profit carried over to profit and loss appropriation account					
Total			Total		

**Note:**

Any item under which the expenses exceed one percent of total revenue of Authority or Rs.5000/- whichever is higher shall be shown as a separate and distinct item against an appropriate account head in P&L Account and shall not be combined with any other item to be shown under 'Miscellaneous Expenses'.

**Profit and loss appropriation account for the year ended 31st March \_\_\_\_\_**

(Rs. in lakhs)					
Particulars	Current year	Previous year	Particulars	Current year	Previous year
Net loss brought forward from profit and loss account, if any, or transferred to balance sheet as accumulated loss			Net profit brought forward from profit and loss account		
<b>Appropriations:</b>					
Dividend					
- Interim					
- Proposed					
Tax on dividend					
- Interim					
- Proposed					
Transfer to specific reserves (Nature and amount of each reserve to be specified)					
Transfer to General reserve					
<b>Total</b>			<b>Total</b>		

**A. Capital account**

(Rs. in lakhs)		
Particulars	Current year	Previous year
1. Balance at the beginning of the year		
2. Addition during the year		
<b>Total</b>		

**B.Capital grants**

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
<b>Grants received from</b>		
1. Central Government		
2. State Government		
3. Any other agency		
<b>Total</b>		

**C.Borrowings**

Particulars	(Rs.in lakhs)	
	Current year	Previous year
(A)Secured loans: (Nature of security to be specified)		
(1)Domestic		
(2)Foreign		
(3)Interest accrued and due on above		
(B)Unsecured loans:		
(1)Provided by the central government U/s.23(b) of Act.		
(2)Interest accrued and due on above		
(C)Foreign loans:		
(1)Guaranteed to the extent by		
(I)Government of India		
(II)Other loans		
(2)Interest accrued and due on above		
<b>Total</b>		

**Note:**

Out of above loans, Rs..... are short-term loans.

**D. Current liabilities**

(Rs. in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Liability for : Goods supplied or work done - capital Goods supplied or work done - revenue Pay and allowances and ex-gratia Provident fund Municipal taxes Arbitration Recoveries awaiting remittance Benevolent fund MET expenses Other expenses Sundry creditors Liquidated damages Anti-hijacking expenses Works tax pending remittance CISF expenditure Government reconciliation account Security deposits, earnest money deposit Interest accrued but not due on loans: - Indian loans - Foreign loans - Commencing capital Income received in advance but not due Advances from clients Deposit for deposit works Deposit work by CPWD Bureau of Civil Aviation Security deposit Income held under suspense Miscellaneous deposits		
<b>Total</b>		

**E. Provisions**

(Rs. in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Taxation (i) Income tax (ii) Fringe benefit tax (iii) Others Proposed dividend Tax on dividend Gratuity Others		
<b>Total</b>		

### F. Fitted Surfaces

[illegible]

**G. Investments**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Long term investments (at cost) (details to be furnished as trade and non-trade)		
Short term investments (lower of cost and fair value or market value)		
<b>Total</b>		

**H. Sundry debtors**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
<b>Sundry debtors</b>		
(1) Debts outstanding over 6 months		
(2) Others		
<b>Sub total</b>		
Less: Provision for bad and doubtful debts		
<b>Sundry debtors (net)</b>		
<b>Particulars of sundry debtors</b>		
(a) Debts considered good and in respect of which the authority is fully secured.		
(b) Debts considered good for which the Authority holds no security other than the parties' personal security.		
(c) Debts considered doubtful and provided for		
<b>Total</b>		

**I. Cash and bank balances**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Cash and stamps		
Cheques in hand		
Remittances in transit		
Term deposits with banks		
(i) Deposits upto one year		
(ii) Deposits more than one year		
Bank balances in current account		
Exchange earners foreign currency accounts		
Cash in transit		
<b>Total</b>		

**Note:**

1. The balance lying with scheduled banks on current accounts, call accounts and deposit accounts is Rs. ....
2. Details of name of the banker other than scheduled banks and the balances lying with each banker on current accounts, call accounts and maximum amount outstanding at any time during the year from each such banker is as under:-
3. The nature of interest, if any of any member or his relative in each of the bankers (other than scheduled banks) referred to in (2) above.

**J. Deposits, loans and advances**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Advances to staff		
Advances for purchases		
Other advances		
Advance income tax		
(i) Corporate income tax		
(ii) Fringe benefit tax		
(iii) Others		
Tax deducted at source		
Deposits with State Electricity Boards		
Other deposits		
<b>Total</b>		

**Particulars of deposits, loans and advances**

- (a) Deposits, loans and advances considered good and in respect of which the Authority is fully secured.



(b) Deposits, loans and advances considered good for which the Authority holds no security other than the debtors personal security.

(c) Deposits, loans and advances considered doubtful and provided for.

**Note:** During the year, loans and advances granted to Members and Chairman are as follows:

(i) Debts/loans and advances due from Chairman/Members on -----  
Rs.-----

(ii) Maximum amount due from Members/Chairman at any time during the year Rs.-----

**K. Pay and allowances**

(Rs. in lakhs)		
Particulars	Current year	Previous year
<b>Total</b>		

**L. Other staff cost**

(Rs. in lakhs)		
Particulars	Current year	Previous year
<b>Total</b>		

**M. Operating expenses**

(Rs. in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Repairs and maintenance		
- Civil works		
- Electrical works		
- Vehicles		
- Plant and machinery		
- Electronics		
- Equipments		
Consumption of stores and spares		
Electricity and water charges		
Gross charges		
Less: Recoveries		
Rent, rates and taxes		
Insurance premium		
Advertisement and publicity		
Municipal taxes		
Meteorological service charges		
Security expenditure		
(a) Expenditure on CISF		
(b) Expenditure on State Police and Others		
Other operating expenses		
<b>Total</b>		

**N. Other administrative and miscellaneous expenses**

(Rs. in lakhs)

Particulars	Current year	Previous year
Expenditure of Corporate office on:		
(i) Repairs and maintenance		
(ii) Insurance premium		
(iii) Electricity and water charges		
(iv) Rent rates and taxes		
(v) Advertisement and publicity		
Board Members' remuneration		
Legal expenses		
Audit fees		
Consultancy services		
Donations		
Postage, telegram and telex charges		
Telephone, fax, internet charges etc		
Printing and stationery		
Lease rentals		
Fees paid to outsiders for services		
Training expenses		
Freight charges		
Travelling expenses		
Research and development - airport development		
Loss on assets sold or scrapped		
Miscellaneous expenses		
<b>Total</b>		

**O. Financing charges**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Interest on :		
(i) Long term loans		
(ii) Short term loans/cash credit		
(iii) Debentures/bonds		
(iv) Other finance charges		
<b>Total</b>		

**P. Extra-ordinary expenses/income**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Expenses		
Income		
<b>Total</b>		

**Q. Prior period adjustments (net)**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Prior period (debit)		
Prior period (credit)		
<b>Total</b>		

**R. Other miscellaneous income**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
Interest on term deposits		
Income from consultancy services		
Car parking		
Left luggage facilities		
Profit on sale of fixed assets		
Interest on staff advances		
Other interest income		
Income from dividend		
Miscellaneous income		
<b>Total</b>		

**S. Contingent liabilities**

Particulars	(Rs. in lakhs)	
	Current year	Previous year
<b>Claims not acknowledged as debts:</b>		
(1) Land cases		
(2) Compensation claims of accident		
(3) Cases under arbitration		
(4) Claim against cargo		
(5) Court cases		
(6) Sales tax/municipal tax/income tax etc.,		
(7) Others		
<b>Total</b>		

**T. Notes forming part of accounts****U. Accounting policies****V. Segment Information**

(Rs. in Lakhs)

**FORM-III**

[see rule 4(2)]

- (1) A summary of the financial results during the year.
- (2) Changes in the capital structure, long-term loans and other significant items.
- (3) Important changes in policy and major events, which influenced or affected the profitability of the Authority during the year.
- (4) Measures taken for improving the functions and profitability of the Authority.
- (5) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets.
- (6) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implications and programmes for execution.
- (7) An account of the activities during the financial year and of the activities, which are likely to be taken up during the next financial year.
- (8) Significant events or happenings.
- (9) Changes in the Chairman and Members of the Authority.
- (10) Employee-employer relations, strikes, etc.
- (11) Welfare activities, housing colonies, education, health facilities etc.
- (12) Statistics or Graphs.
- (13) Foreign exchange earnings and expenditure for revenue and capital items separately.